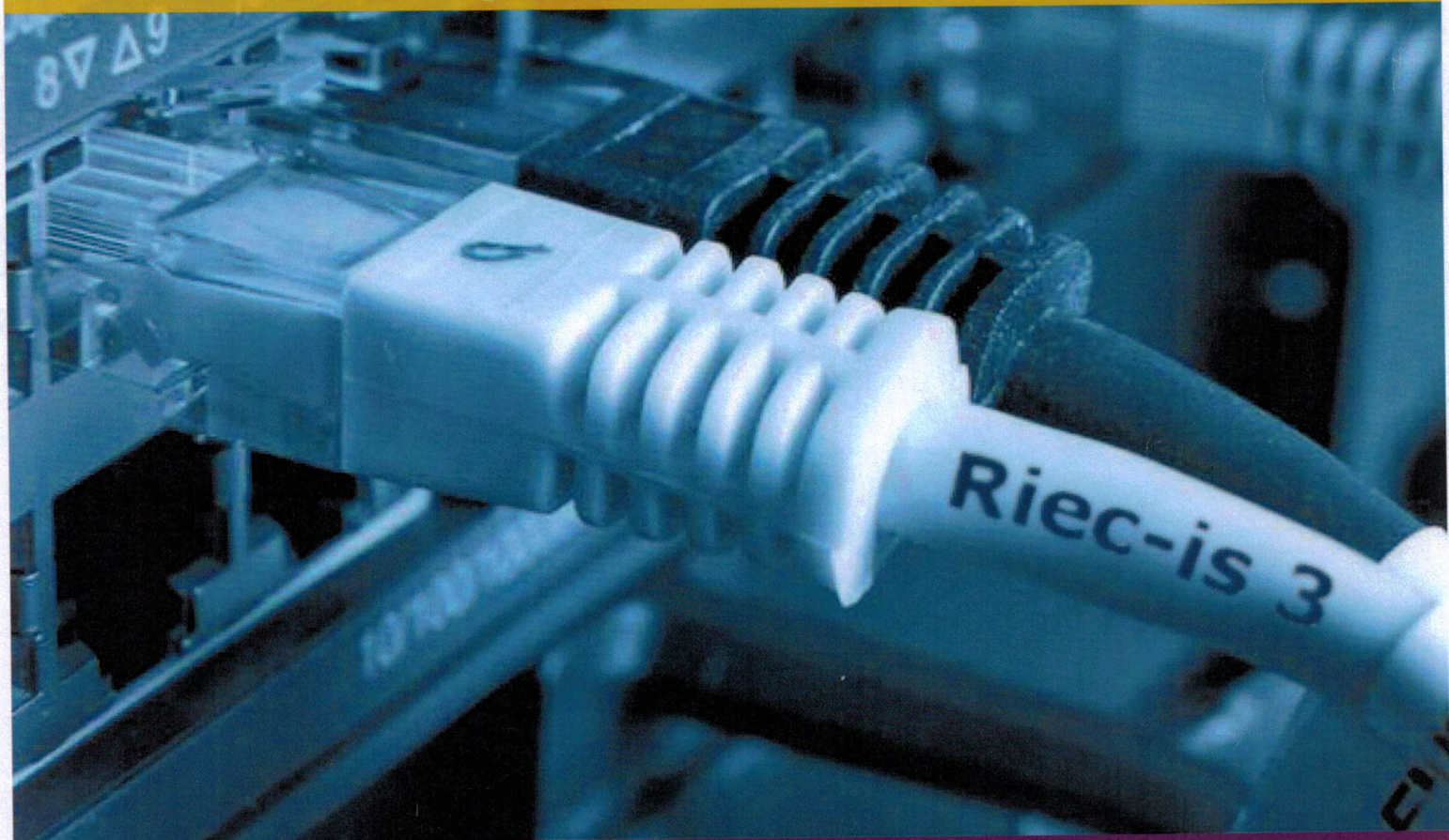




LIEC

RIEC-IS 3

Handleiding



Landelijk Informatie en Expertise Centrum (LIEC)

Versie 18-02-2017

Inleiding

RIEC IS 3 is een software applicatie die gebruikt wordt om veilig en gestructureerd casusgerichte informatie te verzamelen door de verschillende partners in het LIEC-RIEC bestel.

Voor elk thema is een verzamelproces gemaakt. Elke partner heeft een eigen stap en in die stap zijn invulvelden. Voor elk verzamelproces kunnen de lees- en schrijfrechten apart ingedeeld worden.

Afhankelijk van de toegekende rechten kan een partner een casus direct starten dan wel een melding of signaal inbrengen.

De informatie over een casus is eenvoudig via een PDF document in beeld te brengen. Alle bijlagen zijn middels een Zip bestand uit de casus te halen voor verder onderzoek.

De RIEC medewerkers kunnen lokaal en landelijk zoeken of een ob- en/of subject al voorkomt, dit wordt de verwijsindex genoemd en is een essentieel onderdeel van RIEC-IS 3. Het is dan ook van het grootste belang om de ob- en subjecten te vullen. Lokaal is direct de verbinding tussen casussen te zien, landelijk alleen hit/no hit. Bij een hit zal contact moeten worden opgenomen met de desbetreffende RIEC. 'Shoppen' langs gemeentes door criminelen wordt op deze manier gesignaleerd.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	3
1 In- en uitloggen.	4
1.1 Inloggen	4
1.2 Uitloggen	5
2 Wachtwoord wijzigen	6
3 Basis uitleg	7
3.1 Startpagina	7
3.2 Casus uitleg hoofdscherm	8
3.3 Casusinformatie	8
3.3.1 Procesnavigator	8
3.3.2 Snelnavigator	9
3.3.3 Exporteer via sjabloon	9
3.3.4 Schermacties	10
3.3.5 Processtappen en Informatieblokken	10
3.3.6 Schrijf, lees of helemaal geen rechten	12
4 Casus	13
4.1 Start casus	13
4.2 Vullen van de casus	16
4.2.1 Intake	16
4.2.2 Intake: Beschrijving	16
4.2.3 Intake Aanpak en Thema	17
4.2.4 Intake: Object / subject	18
4.2.5 Casus koppelen	20
4.2.6 Intake: Import	20
4.2.7 Processtap van een partner	20
4.2.8 Processtap afsluiten.	21
4.2.9 Conclusie	23
4.2.10 Resultaten	23
4.2.11 Eindconclusie	24
5 Signaal	25
5.1 Start melding	25
6 Workload	29
7 Casus zoeken	30
8 Casus status overzicht	32
9 Wetenswaardigheden	33

1 In- en uitloggen.

1.1 Inloggen

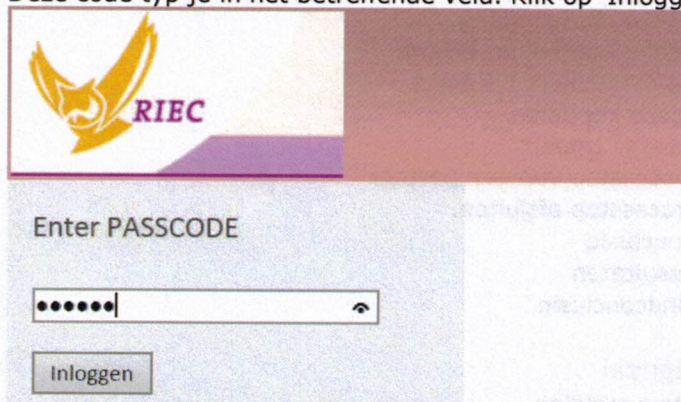
1. Log in via <https://riecis.nl>
2. Je krijgt dan onderstaand scherm te zien, vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.



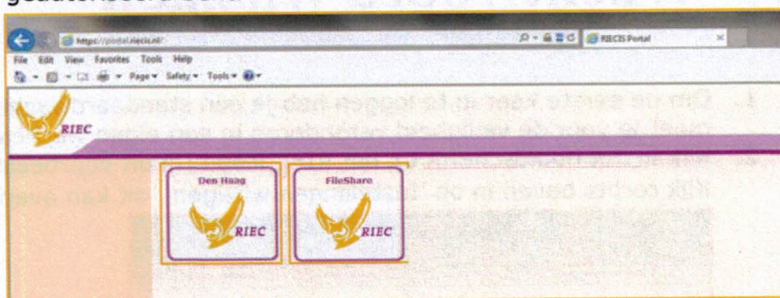
3. Vervolgens krijg je op je mobiel een éénmalige SMS code, in dit voorbeeld: "izyg78":

PASSCODE: izyg78
Liec

4. Deze code typ je in het betreffende veld. Klik op 'Inloggen'.



- Als je ingelogd bent, zie je in het Applicatie portal de applicaties waarvoor je geautoriseerd bent.



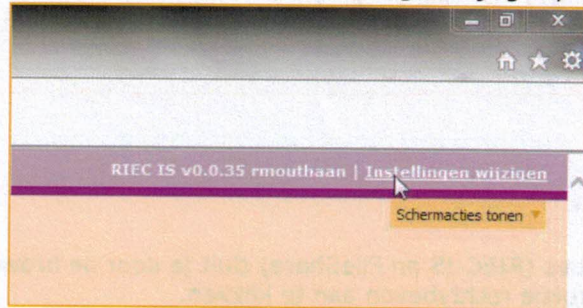
1.2 Uitloggen

- De applicaties (RIEC-IS en FileShare) sluit je door de browser geheel af te sluiten door het kruisje rechtsboven aan te klikken.



2 Wachtwoord wijzigen

1. Om de eerste keer in te loggen heb je een standaardwachtwoord gekregen. Dat moet je voor de veiligheid veranderen in een eigen wachtwoord.
2. Klik in het hoofdscherm op het RIEC icoon (in dit voorbeeld Den Haag). Klik rechts boven in op 'Instellingen wijzigen', dit kan overigens ook in FileShare.



3. Vervolgens typ je 2 keer het nieuwe wachtwoord en druk op 'Opslaan'.

A screenshot of the 'Instellingen wijzigen' (Change Settings) form. The form contains several input fields: 'Naam' (Name) with the value 'Rob Mouthaan', 'E-mail' with 'rob.mouthaan@iac.nl', 'Telefoonnummer' (Phone number) with '0612345678', 'Wachtwoord' (Password) with a masked field of asterisks, and 'Hoogste' (Highest) with another masked field of asterisks. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opslaan' (Save) and 'Annuleer' (Cancel).

*Tip: Het wachtwoord moet minimaal bestaan uit 7 tekens, waarvan minimaal 1 symbool (b.v. !) een hoofdletter en een getal. Voorbeeld: #Teken12
De meeste symbolen zijn te gebruiken m.u.v. ^ " ` ~ `.*

- je mag geen eerder gebruikt wachtwoord opnieuw gebruiken; het systeem onthoudt de laatste 24 wachtwoorden.
- een wachtwoord moet iedere 90 dagen vernieuwd worden.
- je kunt niet binnen 24 uur meer dan één keer je wachtwoord wijzigen.
- het wachtwoord mag geen drie opvolgende tekens uit de accountnaam bevatten, is de accountnaam als bijvoorbeeld Piet Jansen, mag je dus geen 'pie', 'iet', 'jan', 'ans' enzovoort gebruiken.

Het wachtwoord is gewijzigd en je kan RIEC-IS afsluiten, (of tabblad of X rechtsboven) of verder gaan met je werk.

3 Basis uitleg

3.1 Startpagina

Bij het openen van RIEC-IS wordt automatisch de eerste menu-keuze 'Start' geopend. De in de schermprints getoonde menubalk, kunnen afwijken. Dit in verband met de verschillende autorisaties die er zijn. In ieder geval ziet de reguliere gebruiker "Start" "Casus" en "Melding". Deze items komen verder in deze handleiding nog aan bod.

Lokaal overleg	Case nr.	Regio	Aanpak	Thema	Motief	Partner	Omschrijving	Aanleiding Subject/Object
2016-06-20	911	Dordrecht	Bestuurlijke aanpak	Bibob uitgebreid 2016	V- Art. 3 Drank- en Horecawet	Gemeente	Vergunningaanvraag café het Hoekje.	Voorstraat 1, 3311EM Dordrecht
2016-06-21	912	Dordrecht	Bestuurlijke aanpak	Bibob uitgebreid 2016	V- Overheidsopdracht inzake: ICT	Gemeente	Ivm ICT service opdracht gemeenschappelijk administratie systeem.	Zuidema, Richard (05-06-1956)
2016-06-22	914	Dordrecht	Bestuurlijke aanpak	Bibob uitgebreid 2016	V- Subsidie	Gemeente	Subsidie aanvraag BBQ	Noordendijk 97, 3311RN Dordrecht
	921	Dordrecht	Bestuurlijke aanpak	Bibob uitgebreid 2016	AA Troje - Groentewinkel	Gemeente		

Menubalk:

Deze balk geeft jouw rechten en mogelijkheden weer.

Instellingen wijzigen:

Zie hoofdstuk 2 - wachtwoord wijzigen.

Workload:

Als er casussen in je 'Workload' zitten, dan worden deze getoond en kun je van hieruit starten met je werk door één van de casussen aan te klikken. De geselecteerde casus wordt dan geopend. Zie bovenstaand plaatje. Let op! Het komt voor dat je vanuit je workload een casus selecteert waarbij je niet in het juiste thema bij de casus terecht komt, bij de snelnavigator kan je dan het juiste thema kiezen.

Mededelingen RIEC:

Deze 'startpagina' bevat tevens actuele mededelingen onderaan de Workload. Scroll naar beneden om de informatieblokken in te zien. Daarnaast kan je hier ook altijd de meest recente gebruikershandleiding vinden.

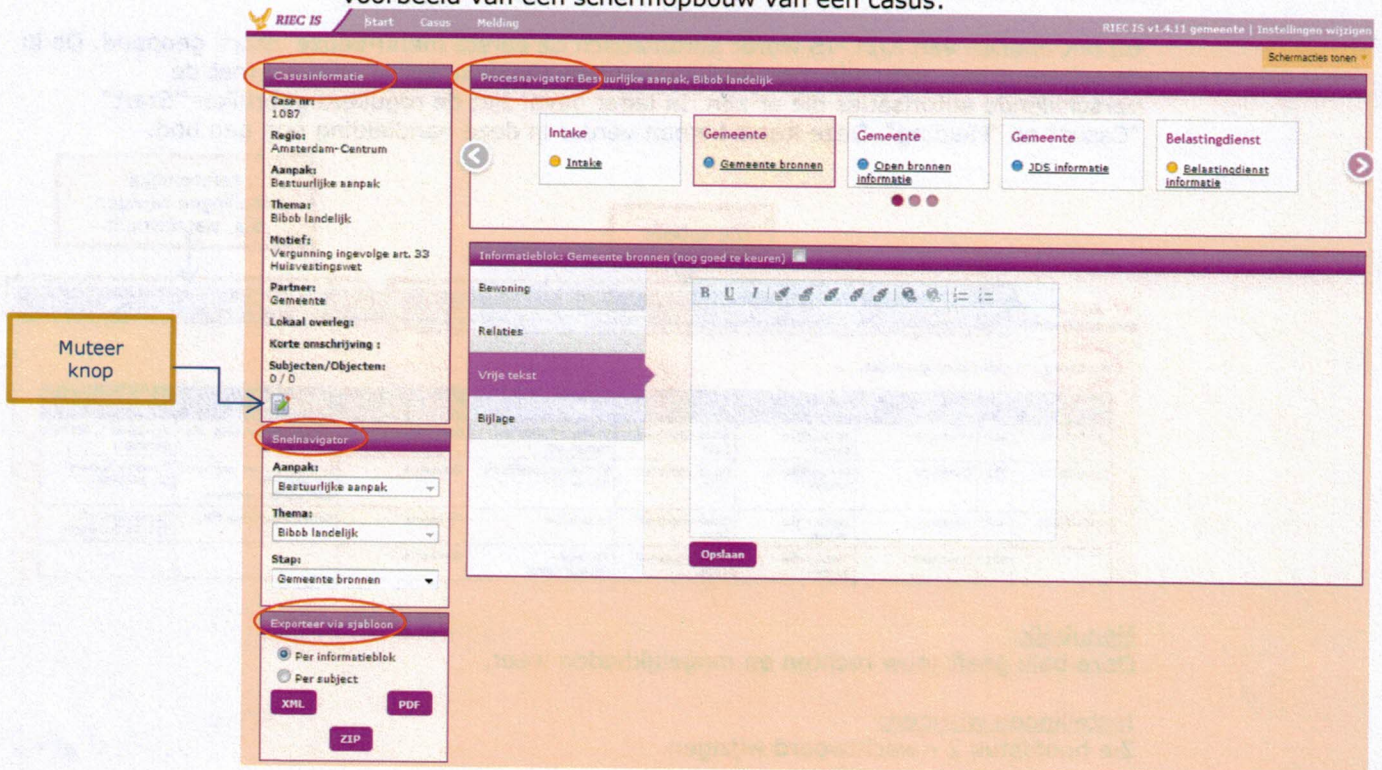
Missie RIEC
24 jan 2011
Het RIEC Limburg richt zich op het vergroten van de bestuurlijke bekendheid met de aanwezigheid van georganiseerde criminaliteit, het verbeteren van de informatiepositie en het ondersteunen van het bestuur bij de bestuurlijke aanpak.
De verschillende overheden hebben elkaar nodig om de verschillende vormen van georganiseerde criminaliteit te herkennen en het effect van de aanpak van de georganiseerde criminaliteit te vergroten. Geïntegreerde aanpak komt tot stand door binnen de wettelijke kaders informatie met elkaar te delen, te analyseren, het beleid op elkaar af te stemmen en in samenwerking innovatiestrategieën te bepalen. De innovatie kan bestuurlijk, strafrechtelijk, fiscaal, privaatrechtelijk of een combinatie daarvan zijn.
Kortom, de RIEC's vertrekken de bestuurlijke aanpak en ondersteunen de geïntegreerde aanpak door:
- het uitwisselen van informatie en afstemmen van handhavingsoptredens;
- inbrengen van expertise en kennis in diverse bestuurlijke processen;
- ondersteunen van provincies en gemeenten bij tegenhouden (BUCO) en handhaven (bestuurlijke tools).

RIEC-Limburg
23 jan 2012
Bezoekadres: Kruisvinderstraat 134,
5431 HH Houtbroek (Heerlen)
Telefoon: 045-400 5170 / fax: 045-400 5178
e-mail: riecl@limburg.viol.nl
Website: www.riecl.nl

RIEC-Agenda 2015
23 jan 2012
Data Coördinatorenoverleg in 2015 (09:30 - 13:00 uur):
Woensdag 14 januari, woensdag 4 maart, woensdag 13 mei,
vrijdag 3 juli, woensdag 23 september en woensdag 23 november.
Data overleg van de hoofden RIEC in 2015:
15 januari, 12 februari, 12 maart, 9 april, 21 mei, 13 juni,
10 september, 6 oktober, 12 november en 10 december.

3.2 Casus uitleg hoofdscherm

In hoofdstuk 4 wordt een casus besproken. In dit hoofdstuk worden de schermopbouw en de navigatiemogelijkheden in een casus uitgelegd. De schermopbouw kan wel afwijken vanwege de gekozen resolutie. Hieronder een voorbeeld van een schermopbouw van een casus:



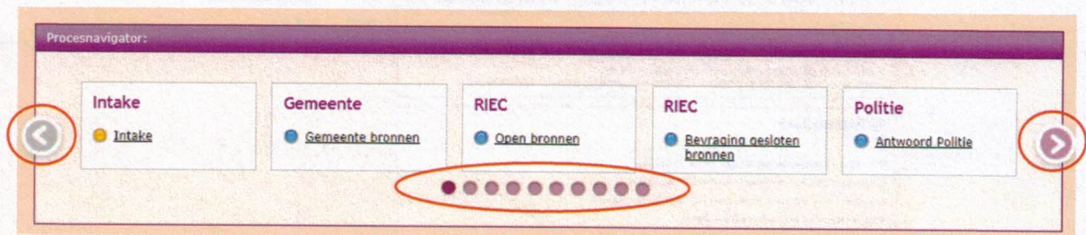
3.3 Casusinformatie

De casusinformatie staat linksboven in het venster en wordt bij het registreren van een casus opgevoerd.

Met de muteer-knop kun je de datum van het *Lokaal overleg* en de inhoud van de *Korte omschrijving* aanpassen.

3.3.1 Procesnavigator

Een casus kan op verschillende manieren 'doorlopen' worden. Er zijn verschillende navigatiemogelijkheden. Je kan gebruik maken van de pijltjes, of klikken op een stip, of direct een processtap aanklikken.



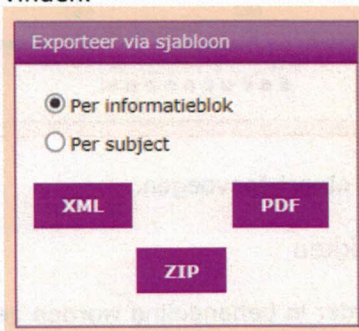
3.3.2 Snelnavigator



Ook hier kan je snel naar een processtap gaan middels het onderste uitrol menu. Mochten er 2 of meerdere thema's in een casus behandeld worden, b.v. witwassen en vastgoed, dan kan hier tussen de thema's gewisseld worden.

3.3.3 Exporteer via sjabloon

De kolom voor het exporteren of printen van een casus is linksonder in het venster te vinden.



PDF: Deze knop zal vaak gebruikt worden. Hiermee kan je de casusinformatie uitprinten in een Pdf document. Afhankelijk van je leesrechten wordt het Pdf document gevuld.

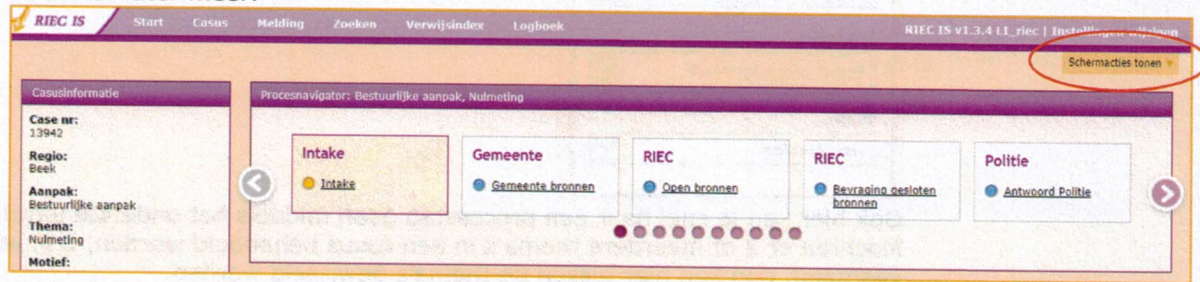
Let op: De bijlagen staan alleen vermeld.

ZIP: Middels de knop ZIP worden alle bijlagen in een zip bestand geëxporteerd.

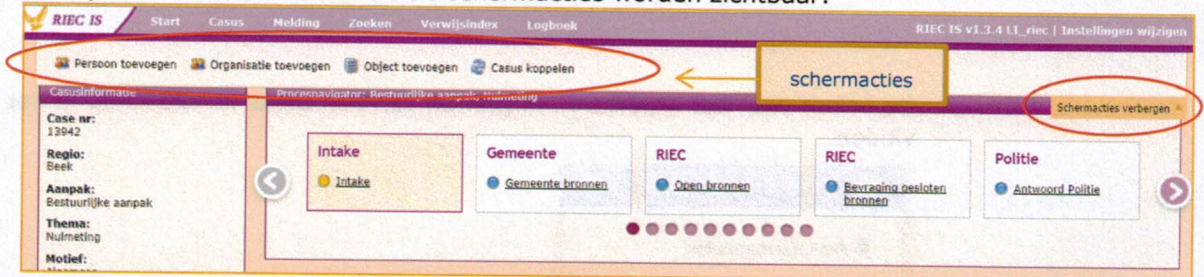
XML: Een analist heeft de mogelijkheid om alle informatie via een XML lay-out te exporteren.

3.3.4 Schermacties

Gaandeweg de casus kun je nog steeds ob- en subjecten toevoegen. Dat kan via het Intakeblok maar ook via de schermacties. Ook kun je een casus koppelen aan een andere, daarover later meer.



Klik op 'Schermacties tonen' en de schermacties worden zichtbaar:



Je kunt nu direct één persoon, organisatie of object toevoegen.

3.3.5 Processtappen en Informatieblokken

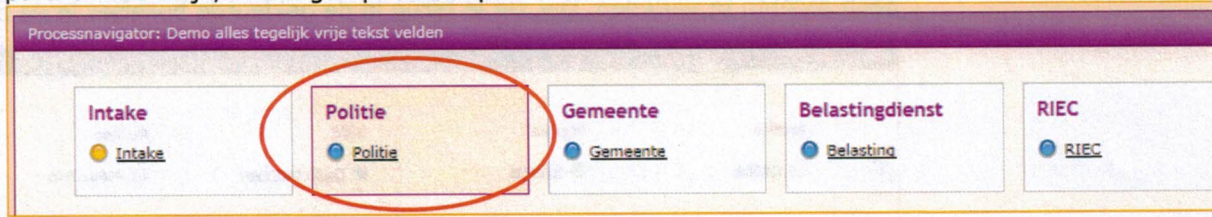
Nadat de intake is afgerond kan de casus verder in behandeling worden genomen. Afhankelijk van de aanpak, thema van de casus worden de bijbehorende Processtappen en informatieblokken (de zogenaamde template) erbij gezocht. Een template wordt door de RIEC's zelf ontworpen.

De key-user zorgt er voor dat de juiste template aan de betreffende *Aanpak* en *Thema* gekoppeld wordt.

In de template kan ook worden opgenomen of er een verplichte volgorde in de afhandeling van informatieblokken van toepassing is. Ook kan de key-user aangeven welke informatieblokken verplicht zijn.

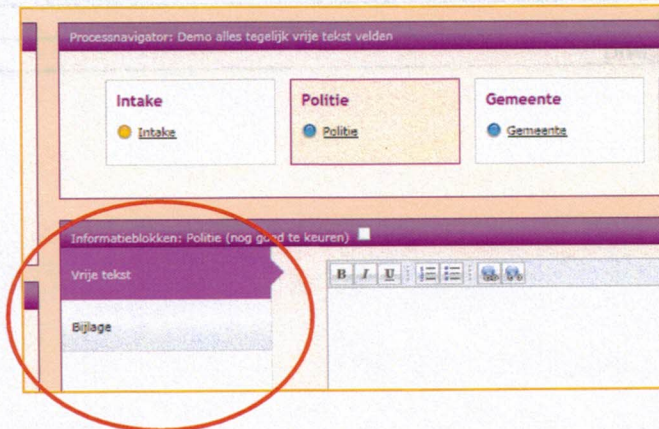
Processtappen:

In dit voorbeeld zijn Intake, Politie, Gemeente, Belastingdienst en RIEC processtappen. Elke partner heeft zijn/haar eigen processtap.

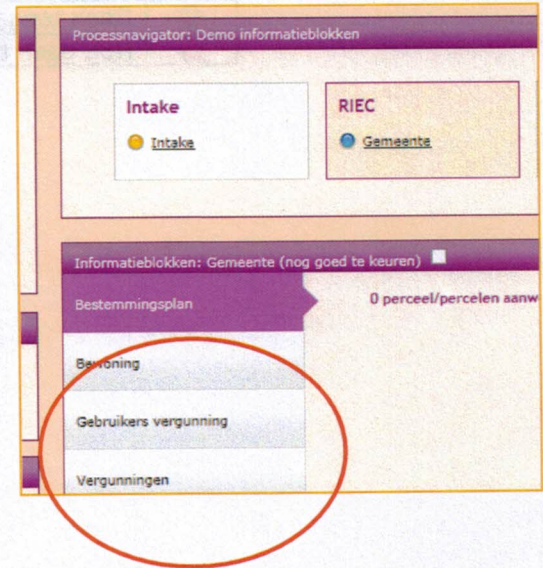


In een processtap zitten de informatieblokken met invulvelden:

Voorbeeld van een processtap met een tekstveld en een bijlage mogelijkheid.



Voorbeeld van een processtap met vaste informatieblokken



Voorbeeld van het informatieblok "vergunningen":

Informatieblokken: Gemeente (nog goed te keuren)

Bestemmingsplan

Bewoning

Gebruikers vergunning

Vergunningen

Maatregelen

Relatie subject/object

WOZ

Sociale voorziening

Subsidies

1 perceel/percelen aanwezig binnen de case

Adres	Perceeltype	Bewoner	WOZ	Vergunning
Admiraalsplein 222 3317-BD DORDRECHT	Onbekend	0	0	0

0 vergunning(en) gevonden

Toevoegen

Nieuwe vergunning

Soort vergunning* Drank- en horecawetvergu

Status van de vergunning* Aangevraagd

Ingangsdatum* 01-10-2015

Einddatum dd-MM-yyyy

Leges

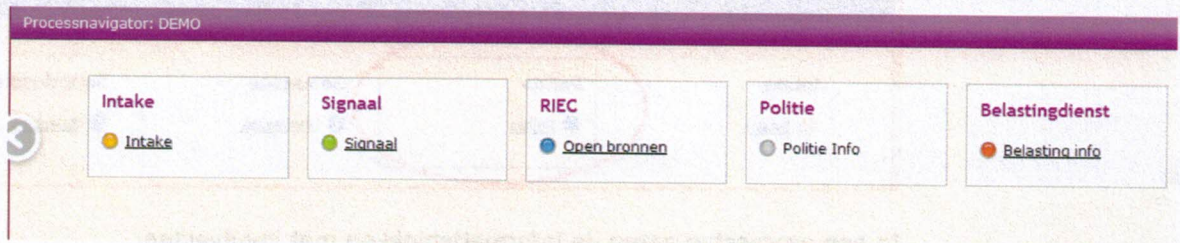
Toelichting

Opslaan **Annuleer** **Toepassen**

Bijlages kunnen pas worden toegevoegd na het aanmaken van een vergunning.

3.3.6 Schrijf, lees of helemaal geen rechten

Het is mogelijk om voor elk thema/template een partner of RIEC schrijf-, lees- of helemaal geen rechten te verlenen. Dat zie je terug in de gekleurde bolletjes in de procesnavigator.



●	Bewerkbaar
●	Goedgekeurd
●	Bewerkbaar / alléén lezen (alleen intake, conclusie + resultaten)
●	Geen toegang
●	Nog geen toegang

4 Casus

Afhankelijk van je rechten mag je een casus starten, of vullen dan wel een melding/signaal inbrengen. In dit hoofdstuk behandelen we eerst het aanmaken van een casus en in hoofdstuk 5 het inbrengen van een melding of signaal.

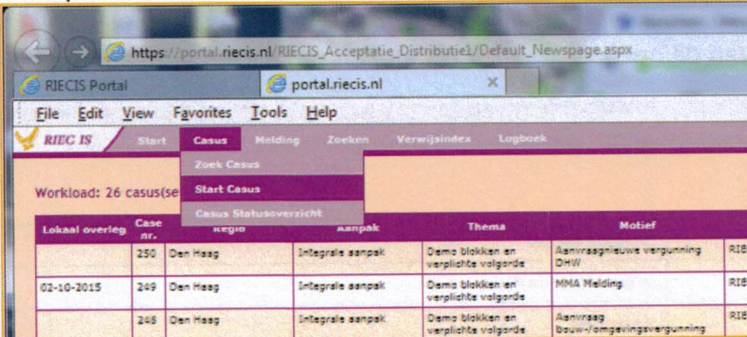
Afhankelijk van je rechten mag je een casus starten. Hieronder in het kort de werkwijze van een casus starten tot en met het vullen van de resultaten:

- Medewerker van een partner of RIEC start een casus,
- Vult bij Intake de ob- en subjecten in.
- Gaat daarna naar eigen processtap en vult de gegevens in, al dan niet voorzien van een bijlage.
- Wanneer hij klaar is met invullen dan sluit hij zijn eigen processtap.
- Wanneer partners de informatie hebben klaar gezet, volgt een overleg/interventievoorstel en wordt een conclusie getrokken. Die vult het RIEC in of indien afgesproken een andere partner
- Na de interventie/actie worden door het RIEC de Resultaten ingevoerd.

Tussentijds kan, afhankelijk van de rechten een partner, in de andere processtappen naar de informatie gekeken worden, een Pdf van de casus worden gemaakt, bijlagen geëxporteerd of alle informatie als XML geëxporteerd.

4.1 Start casus

Klik op de menubalk "Casus" en vervolgens op "Start casus".

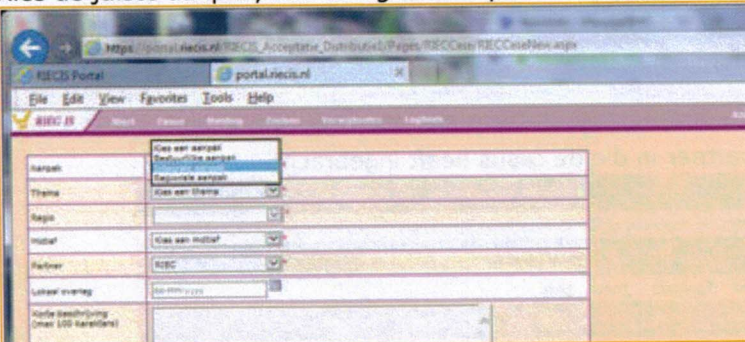


The screenshot shows the RIECIS Portal interface. The top navigation bar includes 'RIEC IS', 'Start', 'Casus', 'Melding', 'Zoeken', 'Verwijsindex', and 'Logboek'. The 'Casus' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with options: 'Start Casus', 'Casus Statusoverzicht', 'Aanpak', 'Thema', and 'Motief'. Below the menu is a table with the following data:

Lokaal overleg	Case nr.	regio	aanpak	Thema	Motief	
	250	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgende	Aanvraagnieuwe vergunning DHW	RIEC
02-10-2015	249	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgende	MMA Melding	RIEC
	248	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgende	Aanvraag bouw-/omgevingsvergunning	RIEC

Aanpak:

Kies de juiste aanpak, b.v. Integrale aanpak.

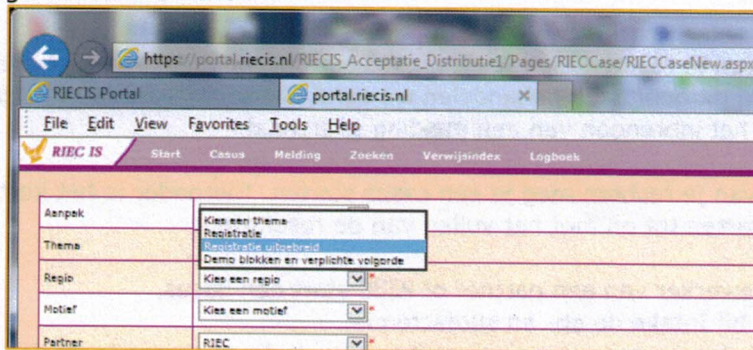


The screenshot shows the 'Start Casus' form in the RIECIS Portal. The form includes the following fields:

- Aanpak:** A dropdown menu with options: 'Cas een aanpak', 'Deelwijze aanpak', 'Separate aanpak', and 'Cas een thema'. 'Cas een aanpak' is selected.
- Thema:** A dropdown menu with 'Cas een thema' selected.
- Regio:** A dropdown menu with 'Den Haag' selected.
- Motief:** A dropdown menu with 'Cas een motief' selected.
- Partner:** A dropdown menu with 'RIEC' selected.
- Lokaal overleg:** A text input field containing '02-10-2015'.
- Korte beschrijving (max 100 karakter):** A text input field.

Thema:

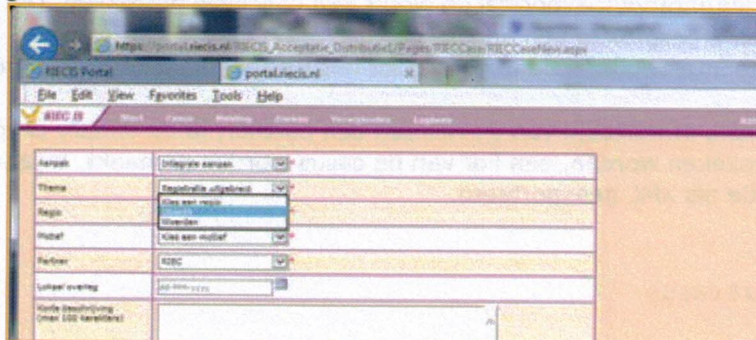
Afhankelijk van de gekozen aanpak krijg je bij Thema een keuze van de thema's waarvoor je geautoriseerd bent



The screenshot shows the RIECIS Portal interface. The 'Thema' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Kies een thema', 'Registratie', 'Registratie uitgebreid', and 'Demo blokken en verplichte volgorde'. The 'Partner' field is set to 'RIEC'.

Regio:

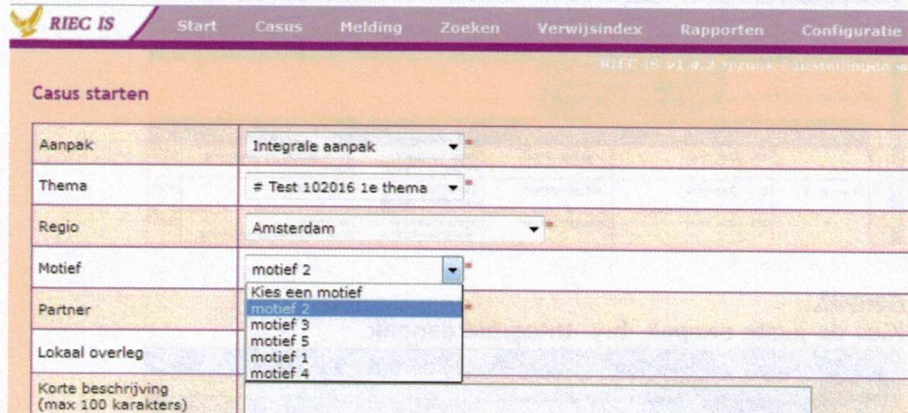
Afhankelijk van de gekozen aanpak en thema krijg je bij Regio een keuze, waarvoor Je geautoriseerd bent.



The screenshot shows the RIECIS Portal interface. The 'Regio' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Kies een regio', 'Amsterdam', and 'Utrecht'. The 'Partner' field is set to 'RIEC'.

Motief:

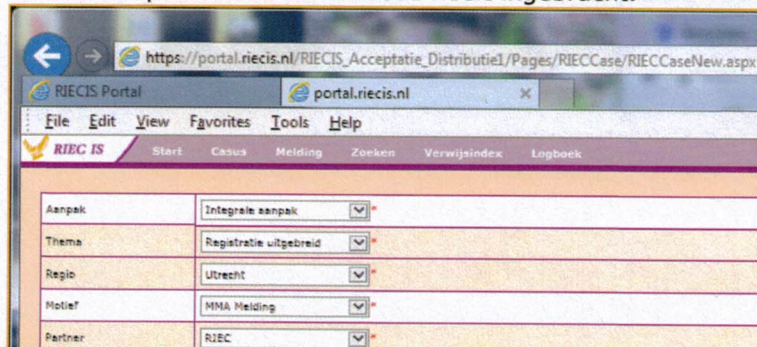
Afhankelijk van de gekozen aanpak, thema en regio krijg je de hierbij horende motieven te zien.



The screenshot shows the RIECIS Portal interface. The 'Motief' dropdown menu is open, displaying the following options: 'motief 2', 'Kies een motief', 'motief 2', 'motief 3', 'motief 5', 'motief 1', and 'motief 4'. The 'Partner' field is set to 'RIEC'.

Partner:

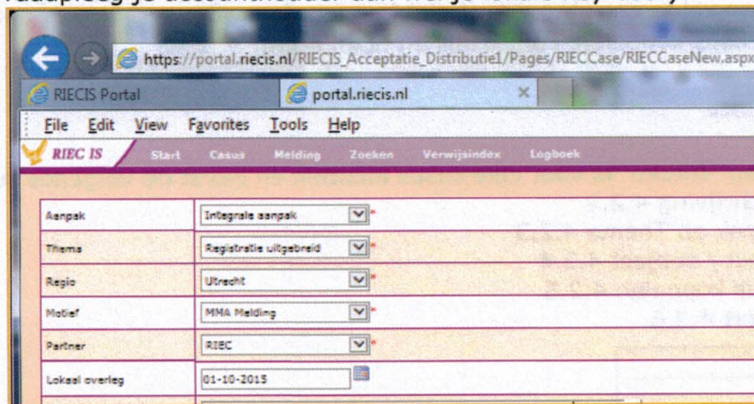
Vul hier de partner in die de casus heeft ingebracht.



The screenshot shows the RIECIS Portal interface. The 'Partner' dropdown menu is open, displaying the following options: 'RIEC'.

Lokaal overleg:

Vul hier de datum in van het (lokale) overleg waarin deze casus behandeld gaat worden. Op deze datum is namelijk te filteren zodat alle te bespreken casussen in beeld komen. (Opm.: Er zijn RIEC's die hier liever de startdatum van de casus invullen. Bij twijfel raadpleeg je accounthouder dan wel je lokale key-user)

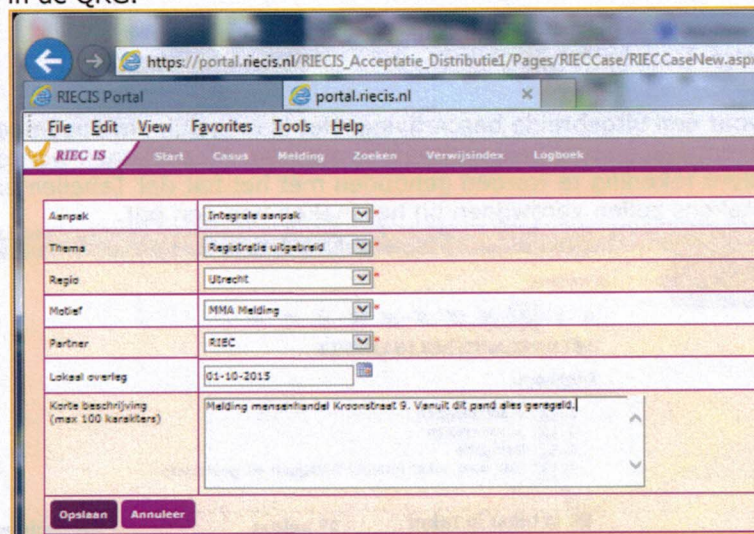


The screenshot shows the RIECIS Portal interface. The browser address bar displays the URL: https://portal.riecis.nl/RIECIS_Acceptatie_Distributie1/Pages/RIECCase/RIECCaseNew.aspx. The page title is "RIECIS Portal" and the browser tab shows "portal.riecis.nl". The navigation menu includes "RIEC IS", "Start", "Casus", "Melding", "Zoeken", "Verwijsindex", and "Logboek". The main content area contains a form with the following fields:

Aanpak	Integrale aanpak
Thema	Registratie uitgebreid
Regio	Utrecht
Motief	MMA Melding
Partner	RIEC
Lokaal overleg	01-10-2015

Korte omschrijving:

Hier kan je in max 100 karakters aangeven waar het om gaat. Kijk voor eventuele afspraken in de QRG.



The screenshot shows the RIECIS Portal interface, similar to the previous one. The browser address bar displays the URL: https://portal.riecis.nl/RIECIS_Acceptatie_Distributie1/Pages/RIECCase/RIECCaseNew.aspx. The page title is "RIECIS Portal" and the browser tab shows "portal.riecis.nl". The navigation menu includes "RIEC IS", "Start", "Casus", "Melding", "Zoeken", "Verwijsindex", and "Logboek". The main content area contains a form with the following fields:

Aanpak	Integrale aanpak
Thema	Registratie uitgebreid
Regio	Utrecht
Motief	MMA Melding
Partner	RIEC
Lokaal overleg	01-10-2015
Korte beschrijving (max 100 karakters)	Melding mensenhandel Kroonstraat 9. Vanuit dit pand alles geregeld.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Opslaan" and "Annuleer".

Klik op "Opslaan" en de casus is aangemaakt.

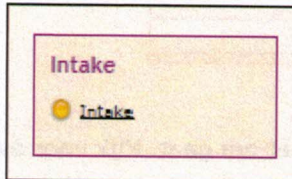
4.2 Vullen van de casus

We gaan aan de hand van een voorbeeld casus een aantal stappen doornemen. Afhankelijk van je rechten zal je een stap wel of niet kunnen doen. Bijvoorbeeld Aanpak en Thema bijvoegen, Casus koppelen, conclusies en resultaten.

4.2.1 Intake

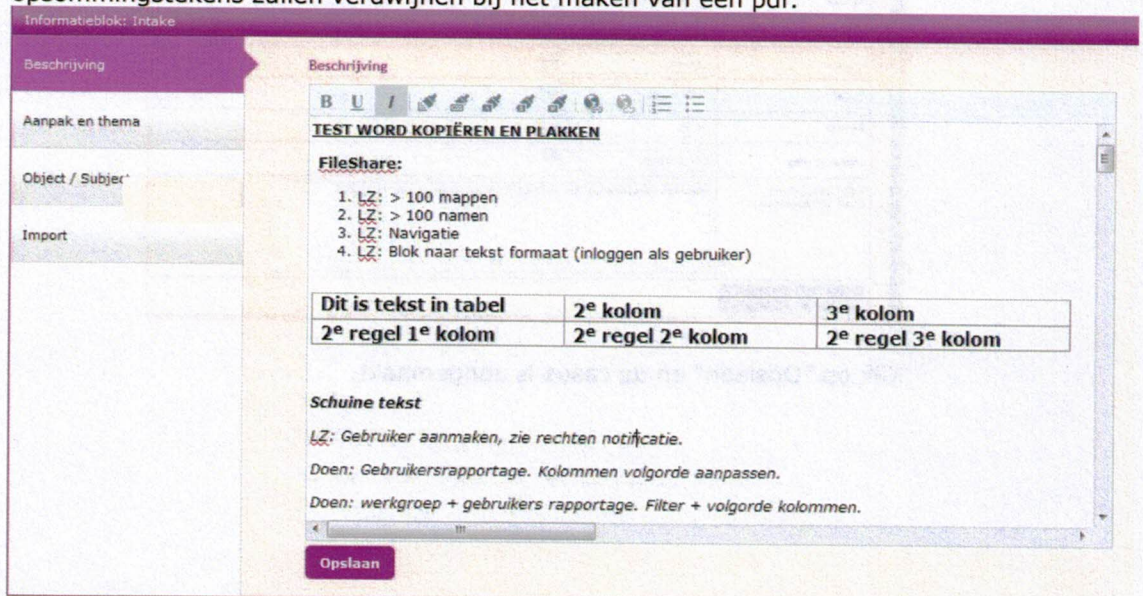
De processtap "Intake" is voor elke casus identiek en bevat de volgende rubrieken:

- Beschrijving 4.2.2
- Aanpak en Thema 4.2.3
- Object / subject 4.2.4
- Casus koppelen 4.2.5
- Import 4.2.6



4.2.2 Intake: Beschrijving

Er is plaats voor een uitgebreide beschrijving. Het is mogelijk om opgemaakte tekst uit Word of Excel en eventuele andere programma's te plakken. Afbeeldingen worden echter niet geplakt. Er dient rekening te worden gehouden met het feit dat Tabellen en opsommingstekens zullen verdwijnen bij het maken van een pdf.

The screenshot shows a software interface for editing a case description. On the left is a sidebar with a purple header 'Informatieblok: Intake' and a list of sections: 'Beschrijving' (selected), 'Aanpak en thema', 'Object / Subject', and 'Import'. The main area is a rich text editor with a purple header 'Beschrijving' and a toolbar. The text in the editor includes: 'TEST WORD KOPIËREN EN PLAKKEN', 'FileShare:' followed by a numbered list of four items, a table with two rows and three columns, 'Schuine tekst' followed by three lines of text, and a purple 'Opslaan' button at the bottom.

Dit is tekst in tabel	2 ^e kolom	3 ^e kolom
2 ^e regel 1 ^e kolom	2 ^e regel 2 ^e kolom	2 ^e regel 3 ^e kolom

Let op: de knop 'Opslaan' staat onderaan en is niet altijd zichtbaar en wordt daarom nog wel eens vergeten.

4.2.3 Intake Aanpak en Thema

Er kan een extra aanpak en thema aan een casus worden toegevoegd. Dit is voorbehouden aan het RIEC.

The screenshot shows a web form titled 'Informatieblok'. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Beschrijving', 'Aanpak en thema' (highlighted in purple), 'Object / Subject', and 'Casus koppelen'. The main content area is divided into two sections. The top section is labeled 'Aanpak' and contains a dropdown menu with 'Integrale aanpak' selected. The bottom section is labeled 'Thema' and contains a dropdown menu with 'Cannabiskamer' selected. To the right of these sections is a box titled 'Gekoppelde aanpak/thema-combinaties' which contains a list of combinations: 'Bestuurlijke aanpak, Nulmeting' and 'Integrale aanpak, Cannabiskamer'. A double-headed purple arrow is positioned between the 'Aanpak' and 'Thema' dropdowns and the 'Gekoppelde...' box.

4.2.4 Intake: Object / subject

Personen, organisaties en percelen waarop een casus betrekking heeft kunnen worden toegevoegd.

The screenshot shows the 'Intake' information block with three search result sections:

- Personen - 0 gevonden**: A table with columns 'Volledige naam', 'Geboortedatum', 'Geboorteplaats', and 'Adres'. A 'Toevoegen' button is circled in red below the table.
- Organisaties - 0 gevonden**: A table with columns 'Naam', 'KBO-nr.', and 'Rechtsvorm'. A 'Toevoegen' button is circled in red below the table.
- Objecten - 0 perceel/percelen gevonden**: A table with columns 'Perceeltype' and 'Straatnaam'. A 'Toevoegen' button is circled in red below the table.

Persoon Toevoegen:

Velden met een * moeten verplicht worden ingevuld. Andere velden conform afspraak. Wat niet nodig is moet je niet invullen. Je kan ook een foto van een persoon toevoegen.

The 'Persoon toevoegen' form contains the following fields:

- Aanhef**: Radio buttons for Mw., Dhr., Onbekend.
- BSN**: Text field.
- Achternaam***: Text field with value 'Duck'.
- Voorvoegsel**: Text field.
- Voornaam**: Text field.
- Voornamen (voluit)***: Text field with value 'Dagobert' and a checkbox (checked).
- Roeppnaam**: Text field.
- Geslacht**: Radio buttons for Vrouw, Man, Onbekend.
- Nationaliteit**: Dropdown menu with value 'Nederlandse'.
- Geboortedatum***: Date field with value '01-01-1935' and a checkbox (checked).
- Geboortegemeente**: Text field.
- Geboorteplaats***: Text field with value 'Duckstad'.
- Geboorteland**: Dropdown menu with value 'Kies een geboorteland'.
- Overlijdensdatum**: Date field with value 'dd-MM-yyyy'.

Below the form are sections for 'Bewoning', 'Overige', and 'Foto's'. The 'Foto's' section shows a photo of a cartoon duck with a red 'x' over it, and a 'Foto toevoegen' button with a 'Bladeren...' sub-button. A message below reads 'Geen bestand geselecteerd.'

Er zijn 2 velden die je kan uitschakelen, achter deze velden kan je een vinkje plaatsen. Doe dat alleen als het niet anders kan, b.v. personen uit een bepaald land die geen geboortedatum of voornaam hebben.

Vul de persoonsgegevens en de bewoning in. De gegevens van de bewoning worden ook opgeslagen onder 'Objecten'.

Organisatie toevoegen:
Ook hier minimaal de (*) verplichte velden invoeren.

Organisatie toevoegen

Naam*	<input type="text"/>	Handelsnaam	<input type="text"/>
KBO-nummer	<input type="text"/>	Rechtsvorm*	Kies een rechtsvorm ▼
Postcode*	<input type="text"/>	Huisnummer*	<input type="text"/>
Straatnaam*	<input type="text"/>	Plaats*	<input type="text"/>
Land	Kies een land ▼	Buitenlands adres	<input type="text"/>
Postbus	<input type="text"/>	Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	KBO Website link	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>	Fiscaal nummer	<input type="text"/>

Opslaan Annuleer

Perceel toevoegen:
Ook hier minimaal de (*) verplichte velden invoeren. Ook hierbij is een foto van een perceel in te voegen.

Perceel toevoegen

Postcode *	2514JG	Huisnummer*	83
Straatnaam*	Parkstraat	Gemeente	's-Gravenhage
Plaats*	's-Gravenhage	Wijk	<input type="text"/>
Provincie	Zuid-Holland	Land	Nederland ▼
Kadastrale aanduiding	<input type="text"/>	Perceeltype	Kantoor ▼




Foto toevoegen
Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

Opslaan Annuleer

Intake Overzicht:

Nadat de ob- en subjecten zijn toegevoegd kan het overzicht er uitzien als hieronder. Dit is overigens afhankelijk van je rechten. Alleen een RIEC medewerker kan bijvoorbeeld doublures zien (betekent dat dat een ob- of subject al in een andere casus voorkomt):

aanleiding

Hoofd sub- of object

Personen - 2 gevonden

Volledige naam	Geboortedatum	Geboorteplaats	Adres	Dub
Duck, Donald	1905-11-11	Duckstad	Goudlaan 1 1234-AB DUCKSTAD	<input type="radio"/>
Geluk, Guus	1907-07-07	Duckstad	Wortelstraat 5 2345-ZY DUCKSTAD	<input checked="" type="radio"/>

Toevoegen

Organisaties - 1 gevonden

Naam	KVK-nr.	Rechtsvorm	Dub
Uitvind Fabriek		Eenmanszaak	<input checked="" type="radio"/>

Toevoegen

Objecten - 3 perceel/percelen gevonden

Perceeltype	Straatnaam	Dub
Woning	Goudlaan 1 1234-AB DUCKSTAD	<input checked="" type="radio"/>
Bedrijf	Lampjestraat 25 3456-GH DUCKSTAD	<input checked="" type="radio"/>
Recreatiewoning	Wortelstraat 5 2345-ZY DUCKSTAD	<input type="radio"/>

Toevoegen

verwijderen

doublure

Hoofd ob- of subject

In de eerste kolom kun je het lampje op groen zetten. Dat betekent dat dit een hoofd ob- en/of subject is. Je kan er meerdere op groen zetten.

Stel je hebt een pand waarin 20 studenten wonen en de gemeente heeft die allemaal ingevoerd, dan is het handig om bij de eigenaar van het pand en bij de beheerder het signaal op groen te zetten zodat je weet om wie het in deze casus eigenlijk gaat.

Aanleiding

In de tweede kolom kun je het lampje aanzetten bij het ob- of subject dat de *aanleiding* was tot de casus. Dit gegeven wordt zichtbaar in het beginscherm van RIEC IS, in de "workload" of bij de zoekfunctie. Je kan er maar 1 aanzetten.

Doublures

Eventuele doublures (dit is wanneer een ob- of subject al in een andere casus voorkomt) worden kenbaar gemaakt. Dit is alleen te zien voor de RIEC-ers.

4.2.5 Casus koppelen

Door middel van de tool "Autoriseren voor casus" is er de mogelijkheid om iemand buiten een werkgroep om te koppelen aan een casus. De gebruiker wordt door de key-user gekoppeld aan de casus. Het kan gaan om:

- 1 Een gebruiker uit je eigen RIEC-omgeving dan wel van een ander RIEC, die alleen in die bepaalde casus *informatie moet* leveren.
- 2 Een gebruiker uit je eigen RIEC-omgeving dan wel van een ander RIEC, die alleen een na 1-1-2016 aangemaakte casus moet *inzien*.

4.2.6 Intake: Import

Het is vervelend en tijdrovend om veel ob- en subjecten in te voeren. Je kan nu ook fouten maken. Er is de mogelijkheid om volgens een bepaald formaat (XML) gegevens aan te leveren die direct geïmporteerd kunnen worden.

De andere mogelijkheid is om een Excel bestand te converteren naar XML. Jouw Key user van het RIEC kan je hierover meer vertellen.

4.2.7 Processtap van een partner

In dit voorbeeld is de gemeente aan de beurt om de in de processtap aanwezige informatieblokken te vullen. Dit kunnen ingewikkelde blokken zijn zoals "Vergunningen" (zie 3.2.7) maar ook eenvoudige zoals een vrije tekstveld en bijlage mogelijkheid. (Er wordt een uitgebreide documentatie gemaakt over alle informatieblokken.)

The screenshot displays the RIEC IS interface during a process step. At the top, there are four tabs: 'Intake', 'RIEC', 'Gemeente', and 'Belastingdienst'. The 'Gemeente' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a progress indicator with several dots, and a blue box labeled 'Processtap' points to the 'Gemeente' tab. The main content area shows an 'Informatieblok: Gemeente (nog goed te keuren)' with a 'Vrije tekst' field containing the text 'DK 2015-09-28: WOZ, Kadaster en BRP verzameld Zie bijlagen' and a 'Bijlage' field. A 'Opslaan' button is located at the bottom of the form.

In het vrije tekstveld kan je je tekst schrijven. Meestal zal het informatie zijn over wat jij gedaan en verzameld hebt. In dit voorbeeld zegt Jan Kandeel (JK) van de gemeente dat hij op 28 september alle informatie voor deze casus verzameld heeft en als bijlage heeft toegevoegd. Deze tekst is tot de afsluiting van de processtap (zie hieronder) bij te werken.
Tip1: Vergeet niet op Opslaan te drukken.
Tip2: Het is verstandig om de vrije test in ieder geval te voorzien van de bovenstaande gegevens. "Wie heeft de tekst geplaatst" en "Wanneer is deze geplaatst".

Verplichte informatieblokken:

The screenshot shows a process navigation bar with steps: Intake, Gemeente, RIEC, RIEC, Politie, and Belastingdienst. The 'Gemeente' step is active. Below it, an information block titled 'Maatregelen' is shown with a table of data. A red circle highlights a checkmark icon in the top right of the 'Maatregelen' block, with a blue box labeled 'Informatieblok' pointing to it.

Adres	Perceeltype	gevonden maatregelen
Dillegaard 117 (6417-HJ) HEERLEN	Onbekend	1

In dit voorbeeld is het verplicht om - door middel van het plaatsen van een vinkje - aan te geven dat het informatieblok 'Maatregelen' is afgehandeld, ook als er geen maatregelen zijn toegevoegd. Daaraan kun je zien dat dit onderwerp onder de aandacht is geweest, afgehandeld. Dit onderwerp is daarna niet meer door jou aan te passen. De key-user kan het echter weer vrijgeven.

4.2.8 Processtap afsluiten.

Afsluiten doe je door een vinkje te zetten naast "(nog goed te keuren):

The screenshot shows the process navigation bar with steps: Intake, RIEC, Gemeente, and Belastingdienst. The 'Gemeente' step is active and has a checkmark icon next to its label. Below it, a text input field is visible with the text: 'JK 2015-09-28: WOZ, Kadaster en BRP verzameld Zie bijlagen'. A red circle highlights the checkmark icon.

Klaar met informatie vullen? Voor je eigen collega's maar ook voor de andere partners in een casus is het van belang dat je je processtap afsluit als je klaar bent. Dat betekent ten eerste dat deze casus uit je workload is, maar ten tweede de partners zien ook dat je de informatie hebt ingevoerd.

Er zijn templates waarin elke partner op volgorde moet werken, dit is echter per RIEC verschillend en afhankelijk van hoe de template is opgebouwd. In het voorbeeld vult de gemeente eerst alle informatie en pas dan is de b.v. Belasting aan de beurt.

De Belasting is in bovenstaand voorbeeld dan ook ● rood gekleurd en ziet deze casus ook niet in de workload. Pas als je, in *dit* geval, als gemeente jouw processtap afsluit, kleurt die van ● Belasting blauw. Ben je klaar dan zal jouw processtap ● groen zijn.

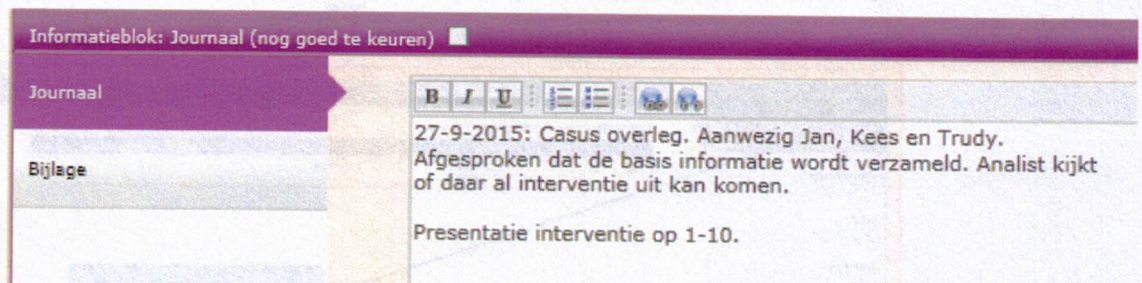
Overige relevante processtappen:

Interventie:

Het kan zijn dat een processtap interventie genoemd is, dit is per RIEC verschillend en afhankelijk van hoe de template is opgebouwd. Interventie is een stap die de analist zal gebruiken om alle informatie te verzamelen, analyseren en een interventievoorstel te schrijven. Dat wordt dan daar geplaatst.

Journal:

Een journaal is noodzakelijk om de afspraken bij te houden, vast te leggen die b.v. door de politie informatie gefaseerd is verzameld, eerst artikel 8, dan overleg, dan artikel 9, etc.. Maar ook de rolverdeling en eventuele vervolgstappen. Ook wordt het journaal gebruikt om een analyse van het verloop van een casus vast te leggen.



4.2.9 Conclusie

Dit onderdeel wordt ingevuld door het RIEC of conform afspraak door een Partner. Aan de hand van de verzamelde informatie en het mogelijke interventievoorstel, komt er een conclusie uit. Deze conclusies zijn door de RIEC's bepaald. Elk RIEC kan de conclusies aanpassen.

The screenshot shows the 'Procesnavigatie: Integrale aanpak, Registratie uitgebreid' interface. At the top, there are four boxes representing process steps: 'RIEC' (with a green dot), 'RIEC' (with a green dot), 'RIEC' (with a green dot), and 'Conclusie' (with a yellow dot). Below these is a progress bar with 10 dots, the 10th of which is filled. The main content area is titled 'Informatieblok: Conclusie' and contains a section 'Mogelijke conclusies binnen het thema'. Underneath, there is a '+ Actiepunt' section with a checked box for 'Direct actie'. Below this is a text editor with the text: 'Gezien mogelijke geweldplegingen direct actie van alle partners.' The text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and unlink.

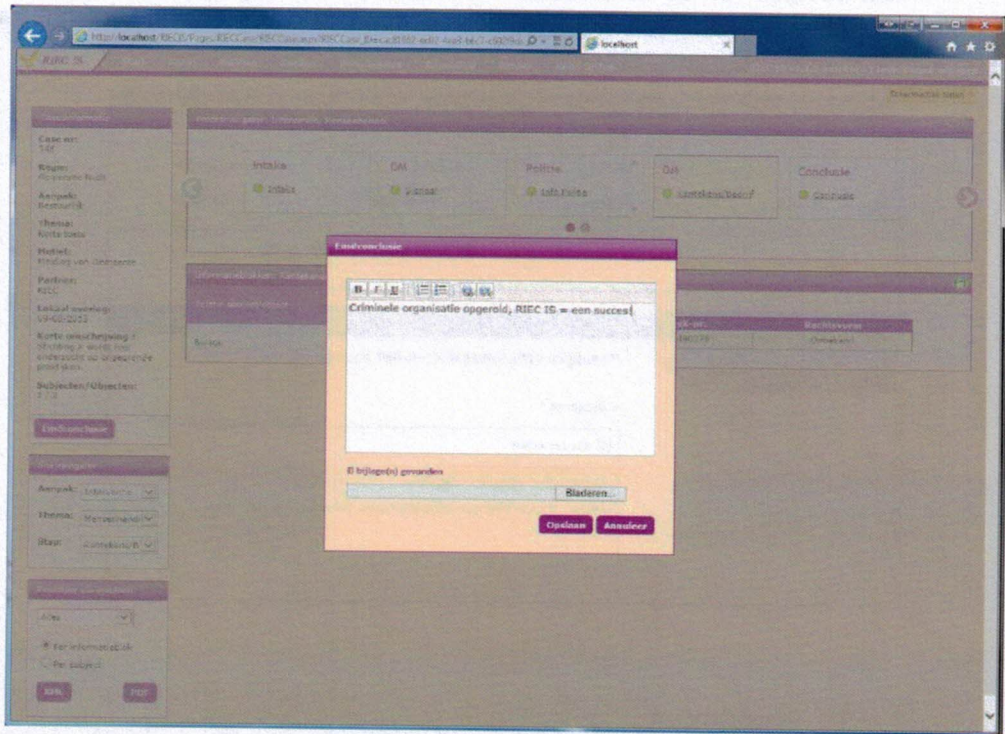
4.2.10 Resultaten

Tijdens het vullen van de casus kunnen al resultaten ingevoerd worden. (dit kan en hoeft niet direct) wanneer de Conclusie wordt afgesloten springt RIEC-IS 3 naar de processtap Resultaat. Deze resultaten zijn samengesteld door je eigen RIEC. Ook staan in dit informatieblok de jaarverslag resultaten, dit zijn de in het hoofdenoverleg vastgestelde resultaten ten behoeve van het jaarverslag.

The screenshot shows the 'Procesnavigatie: Resultaat, Thema 988' interface. At the top, there are four boxes representing process steps: 'Intake' (with a yellow dot), 'RIEC' (with a green dot), 'Conclusie' (with a green dot), and 'Resultaat' (with a yellow dot). Below these is a progress bar with 10 dots, the 10th of which is filled. The main content area is titled 'Informatieblokken: Resultaat' and contains a section 'Resultaat' with a sub-section '- Algemeen'. It includes several form fields: 'Auto gevonden?' with a dropdown menu set to 'Ja', 'Eigenaar auto bekend?' with a dropdown menu set to 'Ja', a text editor with the text 'Kweekerg op zolder.', and 'Hoeveel planten zijn in beslag genomen?' with a text input field containing '400'. There is an 'Opslaan' button at the bottom.

4.2.11 Eindconclusie

Als de resultaten zijn ingevuld is de hele casus klaar. Dan kan middels de knop 'Eindconclusie' een korte samenvatting geschreven worden.



5 Signaal

Een signaal kan ook ingebracht worden in RIEC-IS. Het RIEC kan rechten aan een partner geven voor welk thema een signaal aangemaakt kan worden.

Iedere daartoe geautoriseerde partner maakt een signaal aan en iedere partner vult kort haar info in en waarna het signaal besproken kan worden. De uitkomst van het signaal is dat de casus wordt gestart of dat de melding/signaal wordt afgewezen.

In een signaal komt alleen korte informatie te staan, bijvoorbeeld: Gemeente: "Informatie aanwezig in de gemeentebronnen die doet vermoeden dat er sprake is van mensenhandel op adres ...". Ook vult de partner alvast de ob- en/of subjecten in zodat voor elke partner duidelijk is om wie of welk adres het gaat.

Is er een Go dan plaatst het RIEC met een druk op de knop de ob- en subjecten in een casus en start het informatie verzamelproces. Zie daarvoor hoofdstuk "vullen van de casus".

De gegevens die in een melding staan worden niet in de verwijlsindex geplaatst in verband met privacy!

5.1 Start signaal

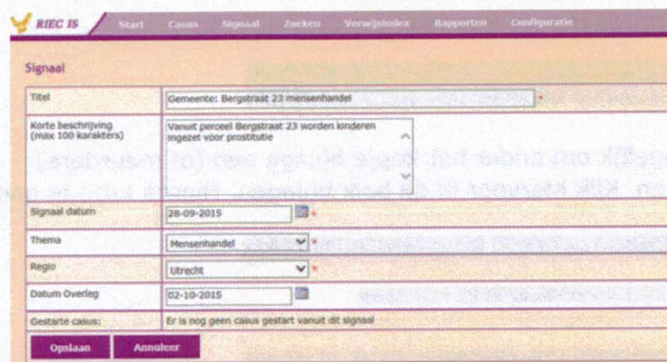
Afhankelijk van je rechten kan je een signaal starten. Klik op 'Melding' en vervolgens op 'Start signaal'.



The screenshot shows the RIEC-IS interface. At the top, there are navigation tabs: Start, Casus, Signaal, Zoeken, and Verwijsindex. Below the tabs, there is a search bar with 'Zoek signaal' and a button 'Start signaal'. A status message reads 'Workload: 44 casus(sen) gevonden'. Below this is a table with the following data:

Loknaal overleg	Case nr.	Regio	Aanpak
30-05-2016	823	Amsterdam	Integrale aanpa
01-06-2016	851	Amsterdam	Integrale aanpa
01-06-2016	853	Amsterdam	Integrale aanpa

Vul de gegevens in en druk op 'Opslaan'.



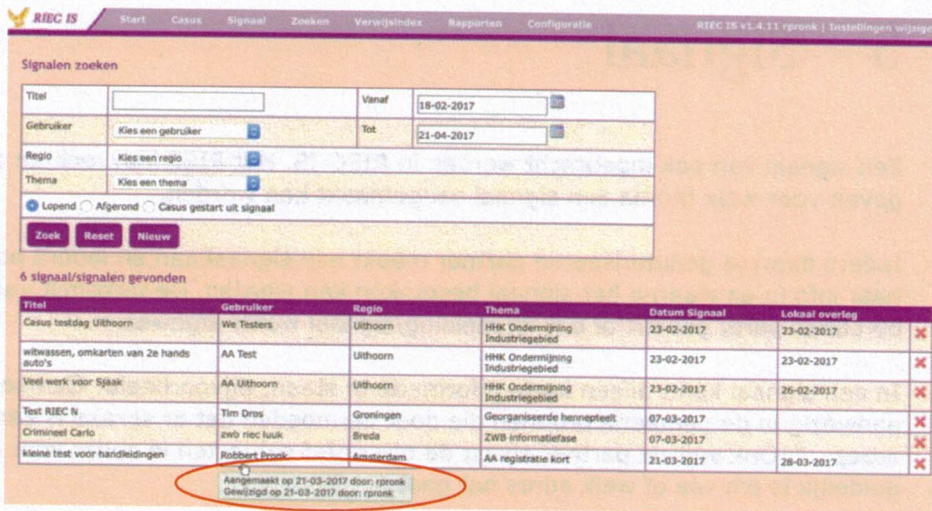
The screenshot shows the 'Signaal' form in RIEC-IS. The form fields are as follows:

- Titel:** Gemeente: Bergstraat 23 mensenhandel
- Korte beschrijving (max 100 karakters):** Vanuit perceel Bergstraat 23 worden kinderen ingezet voor prostitutie
- Signaal datum:** 28-09-2015
- Thema:** Mensenhandel
- Regio:** Utrecht
- Datum Overleg:** 02-10-2015
- Gestarte casus:** Er is nog geen casus gestart vanuit dit signaal

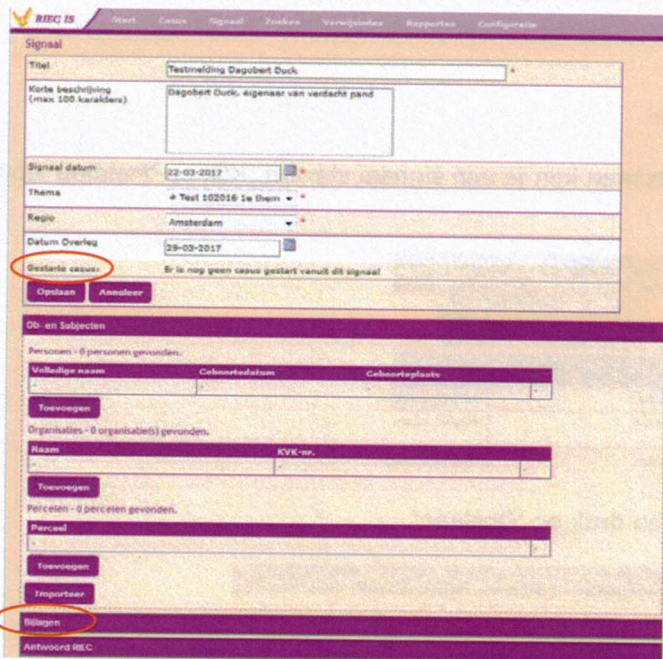
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleer'.

Tip: bij signaal vrije tekst (korte omschrijving) worden alléén de eerste 100 tekens overgezet naar de casus. Zorg dus voor een duidelijke korte omschrijving van de melding!

Dan wordt het signaal in een overzicht geplaatst. Het signaal is van daaruit benaderbaar voor iedere aan dat thema gekoppelde partner. Bij openklikken van een signaal krijg je overzicht. Hier moet je als inbrenger van een signaal de ob- en subjecten invoeren, de vulling van de op en subjecten werkt op de zelfde wijze als bij hoofdstuk 4.2.4. De ob en subjecten worden overgeheveld naar de casus wanneer er een casus gestart wordt uit dit signaal.



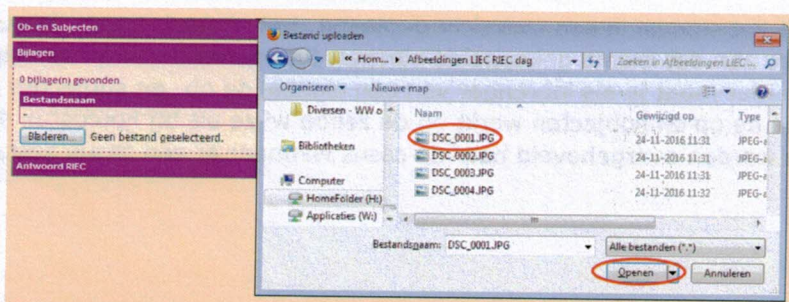
Overigens wanneer je met de muis zweeft boven een regel, krijg je de startdatum van het signaal, de maker en de mogelijke wijzigingsdatum te zien. Indien er een casus is gestart van uit een signaal dan zie je dat bij "Gestarte casus"



Overigens is het mogelijk om onder het kopje bijlage een (of meerdere) bijlagen toe te voegen. Klik hiervoor in de balk bijlagen. Hierna krijg je onderstaand venster te zien



Na klikken op bladeren krijg je het venster te zien waar je je bijlage kan selecteren. Klik op openen om het bestand te uploaden.



RIEC IS Start Casus Signaal

Signaal

Titel	Testmelding Dagobert Duck
Korte beschrijving (max 100 karakters)	Dagobert Duck, eigenaar van verdacht pand
Signaal datum	22-03-2017
Thema	Kies een thema
Regio	Kies een regio
Datum Overleg	29-03-2017
Gestarte casus:	Er is nog geen casus gestart vanuit dit signaal

[Annuleer](#)

Ob- en Subjecten

Bijlagen

1 bijlage(n) gevonden

Bestandsnaam	signaal_reeg.jpg
--------------	------------------

[Bladeren](#) Geen bestand geselecteerd.

Antwoord RIEC

Ook kan iedere gekoppelde partner een korte reactie geven:

Ob- en Subjecten

Antwoord Belastingdienst

Belastingdienst heeft ook voldoende informatie.

Antwoord Gemeente

Antwoord RIEC

Antwoord Gemeente

Antwoord RIEC

Het RIEC doet hetzelfde en vult de bevindingen

Op overleg 29-9 besloten om dit signaal op te pakken

Afsluiten Start casus

In dit geval drukt het RIEC op de 'Start casus' knop en er komt een nieuw venster waarin de aanpak kan worden ingevuld.

Casus starten

Start een casus met het thema: = Test 102016 1e thema

Kies een aanpak: Integrale aanpak

Motief: motief 1

Annuleer Start casus

Signaal afsluiten:

Mocht het niet tot een casus leiden dan wordt het signaal via de knop "Afsluiten" onder het item "Antwoord RIEC" afgesloten.

Antwoord RIEC

Afsluiten Start casus

Deze afgesloten signalen zijn te vinden door bij 'Signalen zoeken' een vinkje te zetten bij 'Afgerond'.

Wanneer een casus uit een melding is gestart kan je altijd terugvinden vanuit welke melding. Deze verwijzing is meteen de hyperlink naar de melding.

Casusinformatie

Case nr: 1183 **Signaal** kleine tes...

Regio: Ulthoorn

Aanpak: Integrale aanpak

Thema: HHK Ondernijning Industriegebied

Een vergelijkbare link kan je vinden in het signaal.

Signaal	
Titel	kleine test voor handleidingen
Korte beschrijving (max 100 karakters)	kleine test voor handleidingen
Signaal datum	21-03-2017
Thema	HHK Ondernijning Industrie
Regio	Ulthoorn
Datum Overleg	28-03-2017
Gestarte casus:	Casus met Case nummer: 1183

Annuleer

6 Workload

De Workload is de lijst die je te zien krijgt als je RIEC-IS start of dat je op de 'Start' knop drukt. Dit zijn de openstaande zaken voor jou. In deze casussen is de processtap van je organisatie nog niet gesloten. Je kan eventueel sorteren op de kolommen door op de parse balk op de te sorteren kolom te drukken. Bij casus 188 zie je tevens het belang om iemand met het gele lampje (bij het intake overzicht) 'Aanleiding' aan te vinken. Klik op de betreffende casus en je kan hem bijwerken. Heb je jouw processtap afgevinkt dan verdwijnt de casus uit je Workload.

Workload: 26 casus(en) gevonden

Lokaal overleg	Case nr.	Regio	Aanpak	Thema	Motief	Partner	Omschrijving	Aanleiding Subject/Object
	250	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Aanvraagnieuwe vergunning QW	RIEC		
02-10-2015	249	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	MMA Melding	RIEC		
	248	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Aanvraag bouw-/omgevingsvergunning (WABO)	RIEC		
10-10-2015	244	Utrecht	Integrale aanpak	Registratie	Het het vermoeden van 1% motorclubs	RIEC	oma's Leuk	
	242	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Algemeen	RIEC	K2/KB	
25-09-2015	240	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Het het vermoeden van 1% motorclubs	RIEC		
	239	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Beschrijving	RIEC	hghj	
25-09-2015	237	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Algemeen	RIEC	jkj/hiap	
	235	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Algemeen	RIEC	bla	
25-09-2015	234	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Algemeen	RIEC		
	203	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Aanvraag milieuvergunning (WABO)	RIEC		
24-09-2015	201	Den Haag	Integrale aanpak	Demo blokken en verplichte volgorde	Aanvraag bouw-/omgevingsvergunning (WABO)	RIEC	test rob	
16-09-2015	198	Utrecht	Integrale aanpak	Registratie uitgebreid	Algemeen	RIEC		
12-09-2015	190	Utrecht	Integrale aanpak	Registratie uitgebreid	Algemeen	Gemeente	test gemeente intake	
	188	Hilversum	Bestuurlijke aanpak	Vestgoed	Exploitatievergunning	RIEC	Test Loss	Besoren, Johannes (20-12-1983)
30-10-2015	186	Hilversum	Bestuurlijke aanpak	Vestgoed	Algemeen	Gemeente	Test Loss	
30-09-2015	184	Woerden	Bestuurlijke aanpak	Registratie	Algemeen	Bijlagen	Test Loss	
	181	Utrecht	Integrale aanpak	Registratie uitgebreid	Bewoedelingen	Beleidsdienst	jknd_in	
	177	Utrecht	Integrale aanpak	Registratie uitgebreid	Aanvraagnieuwe vergunning QW	RIEC		
30-09-2015	175	Rotterdam	Bestuurlijke aanpak	Registratie	Aanvraag	RIEC	Betref: aanvraag van Jero Pixeria de Groot	

7 Casus zoeken

Ga naar 'Casus' en klik op 'Zoek casus'.

Workload: 0 casus(sen)

BIBOB vragenformulier met betrekking tot overheidsopdrachten

Dan krijg je onderstaand overzicht. Ook hier kun je per kolom sorteren.

14 resultaten gevonden

Case nr.	Regio	Aanpak	Thema	Motief	Partner	Lokaal overleg	Omschrijving	Aanleiding Subject/Object
512	Amstelveen	Integrale aanpak	Demo informatieblokken	A-Energiebedrijf	RIEC	11-02-2016	test rob	
1022	Amstelveen	Integrale aanpak	Demo informatieblokken	Vergunning ingevolge art. 33 Huisvestingswet	Gemeente		Test vraag aan partner	
1032	Amsterdam	Integrale aanpak	HHK Troje 2016	Troje - Groentewinkel	Gemeente			
1040	Amsterdam	Integrale aanpak	HHK Troje 2016	Aanvraag wijziging aanhangsel bij DHW-verunning (art. 30a)	RIEC	27-10-2016	Slechte Pannekoeken	

Boven het overzicht is het selectiescherm te vinden waarin je uitgebreide selectiecriteria kan invullen:

Zoek casussen

Casusnummer:

Aanpak: Kies een aanpak

Thema: Kies een thema

Motief: Kies een motief

Regio: Kies een regio

Partner: Kies een partner

Lokaal overleg: dd-MM-yyyy

Afgerond/Gestopt:

Exporteer selectie via sjabloon: Per informatie blok

PDF

Zoek Reset Print

In het voorbeeld hieronder is er gezocht op casussen van *Regio = Amsterdam* en *Lokaal overleg = 29-02-2016*. Er zijn 3 casussen gevonden die aan de opgegeven criteria voldoen. De onderste twee zijn geselecteerd om te exporteren.

Dit zijn de mogelijkheden:

- één of meer casussen exporteren met de print-knop (diverse mogelijkheden);
- een casus in detail raadplegen / muteren door op een casus te klikken.

Na het invullen van de bovengenoemde selectiecriteria en het klikken op 'Zoek', krijg je in dit geval onderstaand resultaat te zien.

The screenshot shows the RIEC IS search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Casus', 'Melding', 'Zoeken', 'Verwijsindex', 'Rapporten', 'Configuratie', and 'RIEC IS v1.5.0 rmouthaan | Instellingen wijzigen'. Below this is the 'Zoek casussen' section with a search form. The form includes fields for 'Casusnummer', 'Aanpak' (set to 'Integrale aanpak'), 'Thema' (set to 'AA registratie kort'), 'Motief' (set to 'Kies een motief'), 'Regio' (set to 'Amsterdam'), 'Partner' (set to 'Kies een partner'), and 'Lokaal overleg' (set to '29-02-2016'). There are also buttons for 'Zoek', 'Reset', 'Reset selectiecriteria', and 'Print'. A callout box 'Print de geselecteerde casussen' points to the 'Print' button. Below the search form, it says '3 resultaten gevonden'. A table lists the results with columns: Case nr., Regio, Aanpak, Thema, Motief, Partner, Lokaal overleg, Omschrijving, and Aanleiding Subject/Object. Three results are shown, with the last two (703 and 729) selected. A callout box 'Selecteer alles' points to the selection checkboxes.

Case nr.	Regio	Aanpak	Thema	Motief	Partner	Lokaal overleg	Omschrijving	Aanleiding Subject/Object
566	Amsterdam	Integrale aanpak	AA registratie kort	N-Vermoeden OMG	RIEC	29-02-2016	Test kort1	
703	Amsterdam	Integrale aanpak	AA registratie kort	NN Georganiseerde hennepsteit	RIEC	29-02-2016		
729	Amsterdam	Integrale aanpak	AA registratie kort	NN HHK Outlaw Motorcycle Gangs (OMG's)	RIEC	29-02-2016	test3 vulling...	

Tip1: Afgeronde en gestopte casussen zijn te vinden door het vinkje bij "Afgerond/Gestopt" te plaatsen.

Tip2: RIEC ON maakt de omschrijving zodanig dat ook daar op gefilterd/gesorteerd kan worden. Bijvoorbeeld door de kolom omschrijving als eerste het thema te plaatsen.

Lokaal overleg	Omschrijving	Aanleiding Subject/Object
2012-12-17	Vastgoed: Casus huppeldepup	Straat 3, 1111 AA Inthorn
2012-11-01	Mensenhandel: kamerbemiddeling gemeente demo	Demoachternaam, J (28-11-1984
	Handhavingsknelpunt:
	Witwassen:

8 Casus status overzicht

Casus statusoverzicht biedt de mogelijkheid om te kijken hoever de casussen procentueel zijn en per partner tevens is de stand van zaken per partner te zien.

RIEC IS Start Casus RIEC IS v1.4.11 gemeente | Instellingen wijzigen

Zoek casussen

Thema: Demo informatieblokke * Aanpak: Integrale aanpak *

Regio: Kies een regio Lokaal overleg: dd-MM-yyyy

Zoek Reset

5 resultaten gevonden

Case nr.	Regio	Omschrijving	Startdatum	Lokaal overleg	Casus stappen afgerond	Thema stappen afgerond	Startdatum	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8	Stap 9	Stap 10	Stap 11	Stap 12	Stap 13	Stap 14	Stap 15	Stap 16	Stap 17	Stap 18	Stap 19	Stap 20	
612	Amstelveen	test rob	11-02-2016	11-02-2016	0%	0%																						
1022	Amstelveen	Test vraag aan partner	25-09-2016		0%	0%																						
1047	Amstelveen	test alle bijlagen	23-10-2016	23-10-2016	0%	0%																						
1065	Amstelveen	rob	19-12-2016	19-12-2016	0%	0%																						
1066	Rotterdam	Rob test update	19-12-2016		12%	12%																						

Kies een thema:

Kies hier minimaal een thema, verdere specificering is mogelijk via de velden: regio, aanpak en lokaal overleg.

RIEC IS Start Casus RIEC IS v1.4.11 gemeente | Instellingen wijzigen

Zoek casussen

Thema: Kies een thema * Aanpak: Kies een aanpak *

Regio: Kies een regio Lokaal overleg: dd-MM-yyyy

Zoek Reset

0 resultaten gevonden

Case nr.	Regio	Omschrijving	Startdatum	Lokaal overleg	Casus stappen afgerond	Thema stappen afgerond

Resultaat:

RIEC IS Start Casus RIEC IS v1.4.11 gemeente | Instellingen wijzigen

Zoek casussen

Thema: Demo informatieblokke * Aanpak: Integrale aanpak *

Regio: Kies een regio Lokaal overleg: dd-MM-yyyy

Zoek Reset

5 resultaten gevonden

Case nr.	Regio	Omschrijving	Startdatum	Lokaal overleg	Casus stappen afgerond	Thema stappen afgerond	Startdatum	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8	Stap 9	Stap 10	Stap 11	Stap 12	Stap 13	Stap 14	Stap 15	Stap 16	Stap 17	Stap 18	Stap 19	Stap 20	
612	Amstelveen	test rob	11-02-2016	11-02-2016	0%	0%																						
1022	Amstelveen	Test vraag aan partner	25-09-2016		0%	0%																						
1047	Amstelveen	test alle bijlagen	23-10-2016	23-10-2016	0%	0%																						
1065	Amstelveen	rob	19-12-2016	19-12-2016	0%	0%																						
1066	Rotterdam	Rob test update	19-12-2016		12%	12%																						

Naast de stappen die in het "dakje" staan is het percentage van afronding een indicatie van hoever de totale template is gevuld. Uiteraard kan je hier op elke kolom sorteren en op datum van het lokale overleg, regio of thema zoeken.

9 Wetenswaardigheden

- Het kan voorkomen dat pdf vensters niet verschijnen. Dit is vaak afhankelijk van uw browser en de instellingen van deze browser. Op werkstations van de politie zijn pop-ups bijvoorbeeld geblokkeerd. Klik per pop-up rechtsboven in het venster op toestaan om de pop-up te laten verschijnen. Mocht dit niet werken vraag dan uw key-user om advies.
- Wanneer een casus of processtap is afgesloten kan je contact opnemen met je Key-user, hij kan deze weer open zetten.
- De RIEC gebruiker kan een casus tussentijds stoppen wanneer daar aanleiding toe is.

Wettenswaardigheden

De wettenswaardigheden zijn de meest voorkomende fouten die worden gemaakt bij het gebruik van de software. Deze fouten kunnen worden voorkomen door de volgende tips te volgen:

1. Zorg ervoor dat de software is geïnstalleerd op een computer met voldoende vrije ruimte op de harde schijf.

2. Zorg ervoor dat de software is geïnstalleerd op een computer met voldoende RAM-geheugen.

